

Số: 984/BC-TTYT

Lái Thiêu, ngày 04 tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính đến thời điểm hiện tại của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An năm 2026

Kính gửi: Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Kế hoạch số 6291/KH-SYT ngày 14/5/2026 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2026;

Thực hiện Công văn số 10188/SYT-VP ngày 21 tháng 07 năm 2026 về việc kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 960/KH-TTYT ngày 31 tháng 07 năm 2026 về việc thực hiện công tác cải cách hành chính của TTYT khu vực Thuận An năm 2026;

Đến thời điểm ngày 03/8/2026, các nhiệm vụ cải cách hành chính được triển khai cơ bản đúng tiến độ; các khoa, phòng chủ động phối hợp thực hiện;

Nay, Trung tâm Y tế khu vực Thuận An báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC đến ngày 03/8/2026 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH VÀ TRUYỀN THÔNG VỀ CCHC

Trung tâm đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các khoa, phòng; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện. Công tác cải cách hành chính được lồng ghép trong chương trình công tác, các cuộc họp giao ban và gắn với nhiệm vụ cải tiến chất lượng bệnh viện, chuyển đổi số và nâng cao sự hài lòng của người bệnh.

Ban Giám đốc thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; Phòng Tổ chức Hành chính theo dõi, tổng hợp kết quả, tham mưu triển khai các nhiệm vụ và chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá cải cách hành chính.

Công tác tuyên truyền được thực hiện thông qua các cuộc họp giao ban, sinh hoạt khoa, phòng, Trang thông tin điện tử và các hình thức truyền thông nội bộ; tập trung phổ biến các nội dung về cải cách hành chính, chuyển đổi số, văn hóa công vụ, sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và thanh toán không dùng tiền mặt.

II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ

Đơn vị thường xuyên rà soát, cập nhật các quy chế, quy định nội bộ, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu quản lý. Các văn bản chỉ đạo

của Bộ Y tế, Sở Y tế được phổ biến kịp thời đến các khoa, phòng để tổ chức thực hiện.

Đồng thời, đơn vị tiếp tục rà soát các quy trình chuyên môn, quy trình quản lý; thực hiện công khai các quy định, quy chế, quy trình giải quyết công việc và các nội dung phải công khai theo quy định.

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Tiếp tục duy trì công khai đầy đủ các thủ tục hành chính, quy trình khám chữa bệnh, giá dịch vụ và các thông tin cần thiết tại khu vực tiếp đón và trên Trang thông tin điện tử.

Các phản ánh, kiến nghị của người dân được tiếp nhận thông qua đường dây nóng, hòm thư góp ý và các kênh tiếp nhận theo quy định; được phân công xử lý và phản hồi kịp thời.

Đơn vị tiếp tục cải tiến quy trình khám bệnh, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, thanh toán và quản lý hồ sơ, góp phần giảm thời gian chờ và nâng cao chất lượng phục vụ người bệnh.

IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY

Bố trí nhân sự đúng chuyên môn, tránh chồng chéo nhiệm vụ.

Triển khai đánh giá chỉ số KPI cho viên chức và người lao động, tạo động lực cải tiến chất lượng công việc và tăng hiệu quả quản lý.

Trung tâm tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy theo mô hình Trung tâm Y tế khu vực; rà soát chức năng, nhiệm vụ của các khoa, phòng; bố trí, sắp xếp viên chức phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu chuyên môn.

Tăng cường phối hợp giữa các khoa, phòng trong giải quyết công việc; thực hiện phân công, phân cấp rõ trách nhiệm nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ

Thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động.

Trung tâm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; cử viên chức tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, quản lý nhà nước, cải cách hành chính và chuyển đổi số; đồng thời thực hiện đánh giá viên chức theo quy định gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ.

VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG

Thực hiện lập, phân bổ, sử dụng ngân sách đúng quy định; công khai tài chính định kỳ hàng quý trước toàn thể viên chức.

Tăng cường quản lý nguồn kinh phí, thanh quyết toán đầy đủ, đúng thời gian.

Tận dụng nguồn kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên để đầu tư mua sắm trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất, phục vụ chuyển đổi số.

Đẩy mạnh xã hội hóa trong khám chữa bệnh; tiếp nhận nhiều nguồn hỗ trợ hợp pháp phục vụ hoạt động chuyên môn và nâng cấp trang thiết bị.

VII. XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ

Trung tâm tiếp tục triển khai kế hoạch chuyển đổi số, duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử; sử dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, hệ thống quản lý khám chữa bệnh và các phần mềm chuyên ngành.

Việc trao đổi văn bản điện tử giữa các khoa, phòng được duy trì; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích số trong khám chữa bệnh theo định hướng của ngành y tế.

VIII. KHẢO SÁT, ĐÁNH GIÁ SỰ HÀI LÒNG

Trung tâm duy trì việc tiếp nhận ý kiến góp ý của người dân thông qua phiếu khảo sát, hòm thư góp ý, đường dây nóng và mã QR.

Kết quả khảo sát được tổng hợp, phân tích định kỳ để kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của người bệnh.

IX. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ CCHC

Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số và các dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử và các kênh truyền thông của đơn vị.

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các phong trào thi đua, sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động của Trung tâm nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động.

X. KHÓ KHĂN, TỒN TẠI

Việc triển khai một số nội dung chuyển đổi số còn phụ thuộc vào tiến độ nâng cấp phần mềm dùng chung của ngành.

Hạ tầng công nghệ thông tin tại một số vị trí cần tiếp tục được đầu tư, nâng cấp.

Một bộ phận viên chức cần tiếp tục được bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và kỹ năng số.

XI. KIẾN NGHỊ

Kính đề nghị Sở Y tế tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn về cải cách hành chính, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý y tế.

Hỗ trợ kết nối, hoàn thiện các phần mềm dùng chung của ngành nhằm bảo đảm liên thông dữ liệu, phục vụ hiệu quả công tác quản lý và khám, chữa bệnh.

Quan tâm bố trí kinh phí đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An đến ngày 03 tháng 8 năm 2026. 

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc;
- Các Khoa/Phòng;
- Webside TTYT;
- Lưu VT, TCHC (Đồng).

GIÁM ĐỐC




Phan Quang Toàn

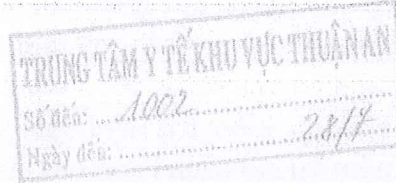
ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 10188/SYT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 07 năm 2026

V/v kiểm tra, đánh giá công tác
CCHC tại đơn vị trực thuộc
Sở Y tế năm 2026



Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

(sau đây gọi tắt là các đơn vị)

Căn cứ Kế hoạch số 6291/KH-SYT ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Sở Y tế về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế năm 2026, nhằm tăng cường, nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính của Ngành Y tế Thành phố, đồng thời đánh giá kết quả tổ chức triển khai thực hiện cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc, Sở Y tế triển khai công tác kiểm tra, đánh giá năm 2026 với các nội dung sau:

1. Đối với tất cả các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Các đơn vị tổ chức tự kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị thông qua **báo cáo theo mẫu đề cương** và gửi về Sở Y tế, thông qua Văn phòng Sở, trước ngày **31 tháng 7 năm 2026**.

Đồng thời, các đơn vị thực hiện tự đánh giá theo **Bộ tiêu chí đánh giá công tác cải cách hành chính ngành Y tế Thành phố Hồ Chí Minh** trên phần mềm trước ngày **03 tháng 8 năm 2026**.

Đơn vị truy cập hệ thống tại đường dẫn: <https://syttphecmtcchc.netlify.app>, vào mục "Sổ tay sử dụng WebApp CCHC – Dành cho đơn vị trực thuộc" và thực hiện theo hướng dẫn.

Nội dung tự kiểm tra, đánh giá phải bảo đảm khách quan, đầy đủ, đúng thực tế triển khai tại đơn vị, có số liệu, tài liệu minh chứng phù hợp đối với từng nội dung, tiêu chí đánh giá. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của kết quả tự đánh giá và báo cáo gửi về Sở Y tế.

2. Đối với các đơn vị thuộc danh sách kiểm tra, đánh giá trực tiếp

Các đơn vị thuộc danh sách kiểm tra, đánh giá trực tiếp theo Phụ lục 1 đính kèm có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu minh chứng và các nội dung liên quan để phục vụ công tác kiểm tra.

Đơn vị cử thành phần tham dự buổi kiểm tra, gồm: đại diện lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác cải cách hành chính, đại diện các khoa, phòng có liên quan và đầu mối phụ trách công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Việc kiểm tra trực tiếp được tổ chức tại Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh (số 59 Nguyễn Thị Minh Khai, phường Bến Thành, Thành phố Hồ Chí Minh) theo lịch dự kiến tại Phụ lục 1. Thời gian, địa điểm cụ thể của từng buổi kiểm tra sẽ được Thư ký Tổ kiểm tra liên hệ thông báo, xác nhận với đơn vị trước 03 ngày làm việc. Trong quá trình kiểm tra, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, giải trình các nội dung theo yêu cầu của Tổ kiểm tra và cung cấp hồ sơ, tài liệu minh chứng có liên quan. Kết quả kiểm tra, đánh giá là cơ sở để Sở Y tế xem xét, ghi nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị trong năm 2026.

Sở Y tế đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ. Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính là một trong những căn cứ để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ Sở Y tế thông qua Văn phòng Sở¹ để được hỗ trợ./. *huu*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các Phó Giám đốc SYT;
- Lưu: VT, VPS (TPTT/VTXD).

(Đính kèm phụ lục)

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

**SỞ
Y TẾ**

huu

Nguyễn Anh Dũng

¹ Chuyên viên phụ trách: ThS. Võ Trần Xuân Đào, số điện thoại: 0903540720



Phụ lục 1.

Danh sách các đơn vị kiểm tra, đánh giá công tác CCHC năm 2026 bằng hình thức trực tiếp
(Kèm theo Công văn số 10188/SYT-VP ngày 27 tháng 07 năm 2026)

STT	Tên đơn vị	Thời gian kiểm tra (dự kiến)
1.	Chi cục Dân số	5/8
2.	Trung tâm Y tế khu vực Bến Cát	5/8
3.	Chi cục Phòng, chống tệ nạn xã hội	6/8
4.	Bệnh viện Hùng Vương	6/8
5.	Bệnh viện đa khoa Khu vực Củ Chi	12/8
6.	Bệnh viện Nhi Đồng 2	12/8
7.	Bệnh viện Giao thông vận tải Thành phố Hồ Chí Minh	13/8
8.	Bệnh viện Phạm Ngọc Thạch	13/8
9.	Bệnh viện đa khoa Bình Dương	19/8
10.	Bệnh viện Mắt	19/8
11.	Bệnh viện đa khoa Bà Rịa	20/8
12.	Viện Y dược học dân tộc	20/8
13.	Bệnh viện đa khoa Tân Định	26/8
14.	Bệnh viện Phục hồi chức năng Bình Dương	26/8
15.	Bệnh viện đa khoa Bình Phú	27/8
16.	Trung tâm Kiểm chuẩn xét nghiệm	27/8
17.	Bệnh viện đa khoa Chánh Hưng	3/9
18.	Trung tâm Bảo trợ xã hội Bình Đức	3/9
19.	Bệnh viện đa khoa Bình Tân	4/9
20.	Trung tâm Bảo trợ người tàn tật Hiệp Bình Chánh	4/9
21.	Trung tâm Công tác xã hội - Giáo dục dạy nghề Thiếu niên Thành phố Hồ Chí Minh	9/9
22.	Bệnh viện Bình Dân	9/9
23.	Trung tâm Y tế khu vực Dĩ An	10/9
24.	Trung tâm Y tế khu vực Bàu Bàng	10/9

